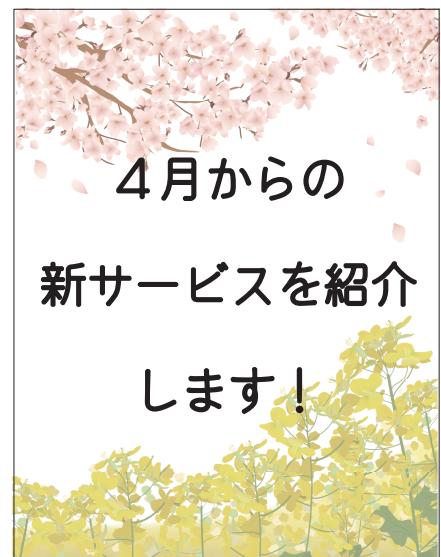


# 那珂川市図書館 新サービス紹介！



# ① 電子図書館

[https://www.d-library.jp/f\\_nakagawa](https://www.d-library.jp/f_nakagawa)



<b>【利用者ID】</b>
利用カード番号 (100で始まる数字)
<b>【パスワード】</b>
初期設定は 西暦の生年月日

詳しい使い方はこちらをご覧ください

\*図書館ホームページの  
ログインID・パスワードと同じです

## <用意するもの>

- ・インターネット通信ができる電子端末（スマートフォンやパソコンなど）
- ・那珂川市図書館利用カード（以下 利用カード）

## <貸出冊数・期限>

貸出冊数	3 冊
貸出期限	14 日間
予約冊数	3 冊（取り置きは 7 日間）

\*貸出期限が切れたものは自動で返却されます。

\*予約の取り置き期間を過ぎると自動解除されます。

## <使い方>

電子図書館のサイトで  
ログインする

読みたい本を選び、[借りる]  
を押す

読み終わったら、[返す]  
を押す

\*詳しい使い方は、那珂川市電子図書館のトップページ右上にある [ご利用ガイド] で  
ご確認ください。

## ② 自動貸出機

カウンターに行かずに、利用者ご自身で貸出の手続きをすることができます。

<用意するもの>

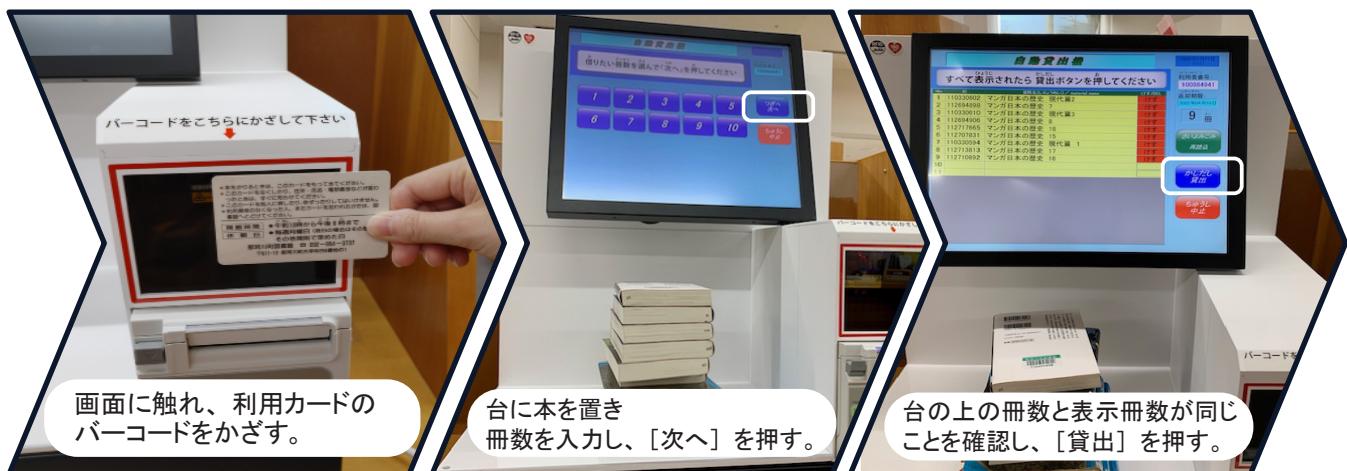
- ・借りたい本
- ・利用カード



※ CD・DVD や漫画のセットは、貸出カウンターで手続きをお願いします。

※予約資料の確認、受取についてはカウンターにお尋ねください。

<使い方>



## ③ 自動返却機

専用のポストに入れるだけで返却手続きをすることができます。

<使い方>

図書館内にある“自動返却機”に、借りている本を 1冊ずつ 入れる。



※ CD・DVD、相互貸借資料（他の図書館から借りた資料）は返却できません。  
返却カウンターにお持ちください。

※再度借りたい資料がある場合は、返却カウンターにお持ちください。

## ④ 図書記録通帳機 かわせみ通帳

※サービス開始までしばらくお待ちください。

現在借りている資料を記録することができます。

※延長貸出の手続きをした資料と返却済みの資料  
は書き込むことができません。



<使い方>

### ●新規登録



● 「未印字資料を印刷」を押して、通帳を入れると自動で書込みされます。

## ⑤ 図書除菌機

図書館の資料を 30 秒で除菌できます。

<使い方>

- ・本を開いた状態でセットする  
(6 冊まで)
- ↓
- ・ボタンを押す  
(30 秒で除菌)
- ↓
- ・ランプが消えたたら資料を取り出す

